

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Účinnost: 05.05.2023

Poskytovatel: Domov pro seniory v Hranicích, příspěvková organizace

Adresa sídla poskytovatele: Hranice – část Krásňany 766, PSČ 35124

IČO 711 75 202

Sociální služba: Domovy pro seniory

Název zařízení sociální služby: Domov pro seniory v Hranicích, příspěvková organizace (dále jen „Domov“)

Adresa: Hranice – část Krásňany 766, PSČ 35124

Telefon: 354 599 978 , 602 202 114

e-mailová adresa ddhraniceuase@c-box.cz ,

web www.dpshranice.cz

1. Cíle, zásady, poslání

Cíle – zajištění kvalitní a odborné péče v přívětivém prostředí našeho Domova, zajištění pomoci a podpory klientům dle jejich potřeb a přání při respektování soukromí a individuality. Podpora klienta v udržování kontaktů z jeho běžného života (rodina, kamarádi atd.).

Zásady – důsledné dodržování práv klientů při maximálním respektování soukromí a potřeb

- laskavý přístup ke klientům, naslouchání klientům, zapojování klientů do rozhodování

Poslání našeho Domova je poskytování nepřetržité sociální služby klientům, kteří z důvodu věku a dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu nemohou již trvale žít ve svém přirozeném prostředí a potřebují tudíž pravidelnou pomoc. Námi poskytovaná služba umožňuje prožít stáří pokud možno aktivně a důstojně. Průběžně neustále budujeme důstojné, přívětivé a klidné místo, které do určité míry nahradí našim klientům jejich přirozené prostředí.

2. Forma poskytování sociální služby: pobytová

Pobytovými službami se rozumí služby spojené s ubytováním uživatele v zařízení sociálních služeb.

3. Okruh osob (cílová skupina a její věková struktura)

Senioři - služba je určena dospělým osobám od 60 let a dále seniorům od 65 let věku. Jedná se o osoby, jejichž stav odpovídá těžké nebo úplné závislosti na pomoci jiné fyzické osoby při zajištění péče o vlastní osobu a při zajištění soběstačnosti, vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o soc. službách“).

4. Maximální okamžitá kapacita sociální služby je 51 lůžek

Z uvedené kapacity je 1 lůžko určeno k zajištění bezodkladné péče (přechodný pobyt klientů). Toto lůžko slouží k okamžitému přijetí zájemce o službu, který splňuje kritéria cílové skupiny a jeho nepříznivá situace vyžaduje bezodkladnou pomoc (např. propuštění osoby ze zdravotnického zařízení bez zajištění další péče v souvislosti s výkonem povinnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle ustanovení § 92 písm. a) a krajského úřadu dle ustanovení § 93 písm. a) zákona o soc. službách; přechodné zhoršení zdravotního stavu pečující osoby, dlouhodobá hospitalizace pečující

osoby, úmrtí pečující osoby, neschopnost pečující osoby nadále zvládat poskytování péče v domácím prostředí ohrožující zdravotní stav zájemce. Délka přechodného pobytu zpravidla nepřesahuje dobu 3 měsíců.

5. Územní působnost sociální služby

Přednostně je služba určena zájemcům z Karlovarského kraje, v případě volné kapacity i z jiných krajů ČR.

6. Časový rozsah poskytování služby

Naše služba je pobytová, poskytovaná celoročně, 24hodin denně, 7 dnů v týdnu vč. svátků.

7. Základní činnosti poskytované sociální službou vyjmenované níže jsou v souladu se zákonem soc. službách a zajišťují se v rozsahu úkonů ve znění prováděcího předpisu, vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“)

1. poskytnutí ubytování – ubytování se poskytuje klientům služby v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích
2. poskytnutí stravy – strava se připravuje vlastními pracovníky v kuchyni poskytovatele v rozsahu 3 hlavních jídel a odpolední svačiny. Nápoje jsou k dispozici po celý den. Strava se připravuje v souladu se zásadami zdravé výživy, s ohledem na věk a zdravotní stav klientů. Jídelničky schvaluje vrchní sestra, v případě nutnosti konzultuje s naším lékařem
3. pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu zajišťují pracovníci v sociálních službách
4. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu zajišťují pracovníci v sociálních službách

5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Cílem našich služeb je zachování a podporování sociálních kontaktů našich klientů. Snažíme se jim zajistit možnost zapojit se do běžného způsobu života a tím podpořit jejich důstojnost a místa v životě.

- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- Pomoc s nákupy, půjčováním knih a časopisů, návštěvou lékaře
- odvoz a doprovod - kadeřnice, pedikúra, kino, divadlo
- Pořádání výletů
- Náboženské obřady (Bohoslužby -římskokatolické, evangelické)
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou- spoluúčast rodiny, oslavy narozenin, svátků, výročí, návštěvy rodinných příslušníků a známých v zařízení, případně umožnění nebo odvoz klientů na návštěvu k příbuzným a kamarádům
- Korespondence – pomůžeme klientů s vyřizováním korespondence, případně napíšeme dopi dle požadavku klienta
- Akce pořádané v zařízení i mimo zařízení
- Zajištění denního tisku
- Možnost využití TV, rozhlasového přijímače
- Informační nástěnky
- Možnost využití internetu
- Pomoc při volání z mobilního telefonu uživatele a zprostředkování videohovorů s rodinou

Zajišťují všichni zaměstnanci našeho Domova.

6. Sociálně terapeutické činnosti

Nabízíme sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování. Jedná se o následující aktivity:

- Posezení u kávy nebo čaje
- Reminiscence/ Biografie/ Vzpomínání
- Smyslová stimulace – muzikoterapie (zpívání s kytarou, klávesy)
- Aromaterapie
- Individuální rozhovory

- Čtení
- Trénink paměti
- Muzikoterapie
- Reminiscenční terapie
- Skupinové cvičení

Tyto činnosti zajišťuje naše aktivizační pracovnice, s pomocí zaměstnanců v přímé péči a sociální pracovnice.

7. **Aktivizační činnosti**

Aktivizační činnosti slouží pro zlepšení a udržení psychických, pohybových a sociálních dovedností. Snažíme se, aby aktivity odpovídaly požadavkům, schopnostem a dovednostem klientů a aby byly dostupné všem našim klientům.

Aktivizační pracovnice každý týden sestavuje aktivizační plán - skupinové aktivizace se konají každý všední den v dopoledních hodinách a v odpoledních hodinách se konají individuální aktivizace

- Arteterapie (výtvarná dílna – práce s různými materiály)
- Pracovní terapie
- Muzikoterapie (zpěv, poslech hudby, hra na hudební nástroje)
- Skupinová a individuální canisterapie
- Zahradní terapie (péče o mobilní truhlíky, přesazování květin)
- Vzpomínková terapie (prohlížení dobových fotografií a předmětů, práce s regionální/kolektivní pamětí)
- Pečení a příprava jednoduchých pokrmů
- Jednoduchá pohybová a dechová cvičení
- Hraní společenských her
- Sledování filmů (kinokavárna)
- Plánovaná kulturní vystoupení -divadla, hudební vystoupení
- Společenské akce (pálení čarodějnic, Oslava narozenin, spolupráce se ZŠ Hranice, návštěva Skautů)
- Návčik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- Mše svatá
- Cvičení (skupinové, individuální)
- Trénink paměti- soutěže- Bingo, AZ-KVÍZ
- Individuální a společné procházky

Tyto činnosti zajišťuje naše aktivizační pracovnice, s pomocí zaměstnanců v přímé péči a sociální pracovnicí.

8. **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

Zajišťuje sociální pracovnice ve spolupráci s ostatním personálem

- Pomoc při komunikaci s institucemi, úřady a změně dokladů.
- Pomoc při hospodaření s financemi.
- Zajištění volebního práva
- Spolupráce s opatrovníky, opatrovnickým soudem
- Pomoc při odeslání a přijímání poštovních zásilek apod.
- Pomoc s vyřizováním dávek
- Pomoc s vyplňováním tiskopisů pro úřady

Příklady činností, při kterých můžeme pomoci: sepsání smlouvy o poskytnutí sociální služby; naplňování ujednání mezi poskytovatelem a uživateli vyplývajících ze smlouvy; zastupování a vyřizování majetkoprávních záležitostí, jednání s úřady a dalšími institucemi: Městské úřady (trvalý pobyt, občanský průkaz, cestovní pas, příspěvek na péči), ČSSZ, soudy, notářství (pozůstalosti, opatrovnictví, občanskoprávní záležitosti) aj. podpora a pomoc při obstarávání finančních záležitostí, úhrada za poskytnutí sociální služby; založení vkladních knížek - kontakt s příbuznými a veřejností - sociálně-právní

8. Způsob zajištění zdravotní péče

Dle § 36 zákona o soc. službách je zajištěna prostřednictvím našich zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

Lékařskou péči zajišťuje smluvně praktický lékař, který naše zařízení pravidelně jednou týdně navštěvuje. Klient si může vybrat, jestli se k němu přeregistruje nebo bude nadále evidován u svého praktického lékaře.

9. Jednání se zájemcem o sociální službu

Se zájemcem o službu jedná písemně, elektronicky e-mailem, telefonicky, osobně (dle toho, jaký kontakt zájemce zvolí, viz kontakty na první straně) především sociální pracovník, ředitel Domova nebo vrchní sestra. Velmi vhodné bývá osobní jednání se žadatelem a rodinnými příslušníky přímo v zařízení s možností prohlédnutí vnitřních i venkovních prostor (zahrady).

Uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby (dále jen „Smlouvy“) předchází podání písemné žádosti s vyjádřením lékaře ohledně zdravotního stavu a dalších příslušných dokladů. Je-li už z podkladů jednoznačně zřejmé, že žadatel nesplňuje podmínky cílové skupiny, je mu poskytnuto základní sociální poradenství ve věci nasměrování na příslušné instituce, úřady, sociální služby, kam se může obrátit o pomoc a žádost se písemně zamítne, případně ji žadatel vezme zpět.

V ostatních případech (není-li žádost hned vyřazena) probíhá do jednoho měsíce od podání žádosti sociální šetření v místě, kde se žadatel zdržuje. Přítomni jsou sociální pracovníci, vrchní sestra, žadatel, případně jeho rodinní příslušníci. V rámci šetření se ověřuje, zda žadatel splňuje podmínky cílové skupiny, rozsah potřebné podpory, nárok na příspěvek na péči, žadatel se seznamuje s podmínkami poskytování sociální služby, výši úhrad apod. V případě nesplnění podmínek ze strany žadatele je žádost s uvedením důvodu písemně zamítnuta.

Poskytovatel vede evidenci žadatelů odmítnutých z důvodu naplněné kapacity.

Nemá-li žadatel přiznán příspěvek na péči, je mu doporučeno, aby si jej vyřídil, popř. požádal o jeho zvýšení. Nemá-li jej v době uzavření Smlouvy v řízení nebo vyřízení, vyřídí se po nástupu do zařízení.

10. Úhrada za poskytování sociální služby

Sociální služba domova pro seniory je poskytována za úhradu. Její aktuální výše je uveřejněna na stránkách poskytovatele www.dpshranice.cz/uhrada-sluzeb

11. Důvody pro odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování sociální služby

jsou uvedeny v ustanovení § 91 odst. 3 zákona o soc. službách:

Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze, pokud

- a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb
- b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytování sociální služby, o kterou osoba žádá
- c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí **pobytové** sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis, nebo
- d) osobě, která žádá o poskytnutí služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí Smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze Smlouvy.

12. Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby

Smlouva je uzavírána podle § 91 zákona o soc. službách. Před jejím uzavřením je žadatel seznámen se všemi podmínkami jejího poskytování. Všechny povinnosti ze Smlouvy vyplývající jsou pro obě zúčastněné strany právně vymahatelné.

Poskytovatel sjednává se žadatelem rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přáních žadatele.

Smlouva se vyhotovuje ve třech písemných originálech pro:

- klienta, případně opatrovníka,
- sociální pracovníci k založení do spisové dokumentace klienta,
- ředitele Domova

Vzor Smlouvy je uveřejněn na webových stránkách Domova pod odkazem <https://www.dpshranice.cz/dokumenty>.

13. Způsob vyřizování stížností

Právo podat stížnost ústně nebo písemně má kdokoli – klienti, rodinní příslušníci, návštěvy klientů apod. Stížnost je možno podat i anonymně, jejím vhozením do hnědé „Anonymní schránky“ před dveřmi jídelny. Schránka se otevírá jednou týdně a stížnosti jsou řešeny IHNED, v případě složitějších podání maximálně do 30 dnů. Odpovědi na anonymní stížnosti/podněty jsou vyvěšeny na nástěnce u „Anonymní schránky“. Stěžuje-li si klient služby, je s ním o výsledku stížnosti pořízen zápis, který klient obdrží (shodný zápis je uložen u sociální pracovníce Domova). V případě písemné stížnosti osoby mimo Domov je stížnost zpravidla vyřízena písemně do 30 dnů.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se osoba může dále přímo na pana ředitele nebo krajský úřad, který je náš zřizovatel, popř. ombudsmana. Adresy najdete na nástěnce nebo je poskytne sociální pracovníce.

14. Důvody pro ukončení sociální služby

Ze strany klienta

Jsou uvedeny ve Smlouvě s klientem pod bodem IX. Klient může vypovědět smlouvu bez udání důvodu. V tomto případě je výpovědní lhůta jeden kalendářní měsíc od doručení výpovědi.

Ze strany poskytovatele

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

1. klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
2. klient zamlčí výši příjmu nebo jeho změn, pokud není úhrada z důvodu jeho nízkých příjmů stanovena v plné výši
3. bezdůvodné nezaplacení úhrady ze strany klienta
4. klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel zařízení

V tomto případě činí výpovědní lhůta tři kalendářní měsíce od doručení výpovědi Smlouvy. Smlouvu je možno ukončit i oboustrannou dohodou.

15. Materiálně technické zajištění sociální služby

Objekt Domova je třípodlažní **bezbariérový**, nachází se na pokraji obce (cca 100m od zástavby s trvalým bydlením) u státní hranice se SRN - lázeňské město Bad Elster. Vlastníkem objektu a příslušných parcel je Karlovarský kraj.

V přízemí budovy je umístěna ošetrovna, kancelář vrchní sestry, pokoje pro méně pohyblivé a imobilní klienty, hygienické zařízení pro klienty – 1x koupelna (zvedací vana se speciální koupací židlí, ruční sprcha, sprchovací lehátko, 2x umyvadlo), 4x WC s umyvadly odděleně pro muže a ženy, 1x WC pro vozíčkáře, 2x úklidová místnost, myčka podložních mís a močových lahví, WC pro personál, denní místnost sester, kulturní místnost, jídelna pro 51 klientů, šatna personálu, hygienické zařízení pro personál, kuřárna pro klienty s pračkou vzduchu, nástup a výstup do výtahu a příruční sklad čistících a úklidových prostředků.

Dále navazuje **stravovací provoz** – varna, denní místnost kuchyňského personálu, sklad potravin, kancelář hospodáře, příprava brambor, zeleniny, vajec, úklidová místnost, místnost na zbytky – přístup z venku, hygienické zařízení pro kuchyňský personál – 1x WC, sprcha, umyvadlo. Dále **prostor pro odpočinek** – letní a zimní provoz.

V přízemí se nachází pět dvoulůžkových pokojů (10 lůžek) pro klienty služby. Základní vybavení pokojů je polohovací lůžko převážně elektrické, noční stolek s jídelní deskou, uzamykatelná skříň na osobní věci. V pokojích jsou TV přijímače se satelitním příjmem signálu. Klienti mají k dispozici klíče od svých pokojů.

V I.patře jsou určeny pro klienty služby následující prostory:

třináct dvoulůžkových pokojů a tři jednolůžkové pokoje (29 lůžek).

Základní vybavení pokojů tvoří polohovací lůžko převážně elektrické, noční stolek s jídelní deskou, uzamykatelná skříň na osobní věci, TV přijímače se satelitním příjmem signálu.

Klienti mají dále k dispozici centrální koupelnu vybavenou zvedací vanou s perličkovou masáží, ruční sprchou, sprchovací sedací kabinkou, umyvadlem), 5 x WC s umyvadly odděleně pro muže a ženy, 1 x WC pro vozíčkáře, kuchyňka pro klienty, 2x kulturní místnost. Další hygienické zařízení – 1x koupelna, 4x WC s umyvadly odděleně pro muže a ženy.

Pracovníci služby zde mají k dispozici kanceláře – ředitele a ekonomky, hygienické zařízení pro personál – 1x WC, sprcha, umyvadla, kuchyňka.

Ve II.patře jsou určeny pro klienty služby následující prostory:

dvanáct jednolůžkových pokojů (12 lůžek), součástí pokojů jsou hygienická zařízení (WC, sprcha, umyvadlo). Základní vybavení pokojů je elektrické polohovací lůžko, noční stolek s jídelní deskou, uzamykatelná skříň na osobní věci. TV přijímač satelitního signálu, lednička. Klienti mají k dispozici klíče od svých pokojů.

Pracovníci služby využívají ve II. patře:

prádelna - vybavení tvoří dvě průmyslové pračky, dvě sušičky prádla, jeden mandl a místnost/sklad špinavého prádla a místnost/sklad čistého prádla.

Samostatná místnost s myčkou podložních mís a močových lahví.

Kancelář sociální pracovnice, šatna personálu a dvě kulturní místnosti s TV určené jako zázemí pro klienty.

Pokoje klientů jsou vybaveny polohovacími postelemi se zdravotními matracemi. Každý klient má vlastní uzamykatelný noční stolek a šatní skříň. Klienti mají k dispozici klíče od svých pokojů.

Objekt domova je vybaven satelitním příjmem TV signálu na spol. místnostech a pokojích klientů. Klienti mají k dispozici tři PC s připojením na internet v přízemí na jídelně.

Dále máme automobil vybavený rampou pro případný převoz klientů na invalidním vozíku.

Objekt Domova je vybaven venkovním kamerovým systémem se záznamem, který slouží výhradně k poskytnutí bezpečnosti klientů, personálu a ochraně majetku.

Další technické zajištění.

Máme vlastní zdroj vody – studna. Pravidelně 1x ročně necháváme provést rozbor pitné vody a výsledky odesíláme na Krajskou hygienickou stanici Karlovarského kraje, územní pracoviště Cheb. Odpadní vody odchází do vlastní čistírny odpadních vod, kde taktéž pravidelně odebíráme vzorky a necháváme dělat rozборы. Budova domova je vytápěna zemním plynem.

Datum 5.5.2023

podpis oprávněné osoby - Ing.L.Syrovátka, ředitel