

Smlouva o službě

- je to dokument, který sepisuje sociální pracovnice s každým klientem
- bez smlouvy nemůžeme poskytovat naše služby
- podepisuje ji pokud možno i klient, omezený v právních úkonech, spolu s opatrovníkem
- o smlouvě hovoří sociální pracovnice s klientem již před přijetím
- před podpisem ji s klientem probere znovu tak, aby jí rozuměl
- klient může mít připomínky k jejímu znění
- jeden výtisk smlouvy dostane k sobě
- klient se po podpisu může znovu dotázat na to, co mu není jasné, sociální pracovnice vše vysvětlí, dokud klient neporozumí.
- změny ve smlouvě se sepíší na číslovaný dodatek
- kvůli srozumitelnosti jsme pro klienty sestavili toto vysvětlení jednotlivých odstavců, které je jednodušší, než původní text

Co obsahuje naše Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v našem Domově?

Na prvním místě je uvedena osoba, která péči a bydlení žádá, se jménem, osobními údaji a adresou. Na druhém místě je uveden poskytovatel, tedy Domov pro seniory, zastoupený panem ředitelem Ing. Liborem Syrovátkou, se

všemi důležitými znaky organizace (registrace a podobně).

V prvním odstavci smlouvy je vyjmenovaný rozsah poskytování služby, tedy bydlení, jídlo a péče. Můžeme se dohodnout také na dalších službách, které nejsou běžně součástí smlouvy a naší základní nabídky. Další odstavce vysvětlují jednotlivé složky služby:

Druhý odstavec říká, na jak velkém a jak vybaveném pokoji je osoba ubytovaná, že si může do pokoje dát i vlastní nábytek a může používat všechny společné místnosti. Společné místnosti jsou například kuřárna, jídelna, koupelny, společenské místnosti, ale také veranda a altány.

Domov zajistí úklid a údržbu těchto míst, ale osoby, které v Domově žijí, mají používat prostory jen k tomu, k čemu jsou určeny. Bez souhlasu vedení Domova nemají nic samy měnit.

Ve třetím odstavci smlouva hovoří o podávání jídla jak v době podle domácího řádu, tak možnosti další. Například zvláštní diety nebo úpravy, Nabídka jídla je předem vyvěšena na jídelním lístku.

Ve čtvrtém odstavci se vyjmenovává péče, kterou v Domově poskytujeme. Základem je pomoc při péči o vlastní osobu a při osobní hygieně. Zaměstnanci mohou péči provádět v plném rozsahu, ale také jen pomáhat nebo

pouze dohlížet při jednotlivých činnostech. Cílem je totiž zachování co největší soběstačnosti každé osoby.

Zaměstnanci tedy pomáhají přiměřeně a naopak se snaží udržet i posílit současné schopnosti.

Zprostředkování styku se společenským prostředím zahrnuje možnost kontaktů s přáteli, rodinou, nákupy, společné oslavy významných dnů, spolupráce s lékaři, pedikérkou, cukrářkou, výjezdy na pout' a všechny možné události ve městě podle dohody.

Sociálně terapeutické činnosti zahrnují aktivizační činnosti, což v běžném jazyce znamená všechny možnosti, které na Domově nabízíme. Překrývají se totiž s dalšími službami a dohromady mají za cíl postihnout co nejvíc stránek života, aby se všechny osoby cítily dobře a sebevědomě.

Pomoc s hospodařením pomáhá udržet přehled o penězích, majetku, splácení dluhů, postupně si navyknout na samostatné nákupy. Pomoc s péčí o vlastní osobu zároveň posiluje jistotu v dovednostech, které kdo zvládá. Nejvýraznější částí aktivizačních činností jsou společné oslavy a zábavná dopoledne. Osoba si může dohodnout jakýkoliv zájmový a aktivizační program, jehož zajištění je v silách Domova.

Naposledy je vyjmenovaná pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí. Ta zahrnuje širokou oblast od pomoci při jednání s úřady, soudy, pomoc při hospodaření s penězi, splácení dluhů, podporu při obnovení rodinných vztahů, ale také pomoc

při práci s počítačem, který umožňuje dopisování i prohlídky míst, kde osoba žila nebo má přátele. Základem je podpora plnění přání a potřeb osoby, uplatnění vlastní vůle a také připomínek nebo stížností.

Pátý odstavec vysvětluje, čemu říkáme fakultativní služby. Jsou to služby další, které nemáme zahrnuty do našich základních služeb. Například osoby bez příplatku na péči si hradí zvýšenou péči, doprovod a podobně.

Šestý odstavec vyjmenovává místo a čas poskytované služby, což je areál domova. Služba se plánuje společně s každou osobou podle jejích potřeb a osoba také souhlasí s používáním svých osobních údajů pro potřeby poskytovatele a při obstarávání záležitostí osoby samotné. Tyto údaje zahrnují jméno, datum narození, rodné číslo, adresu osoby. Pokud je nutné uvést údajů více (například při jednání se soudy, exekutory a podobně), projedná se jejich uvedení vždy případ od případu s dotyčnou osobou.

Sedmý odstavec je věnovaný úhradám. Uvádí se v něm částka za jídlo a ubytování, každé osobě přesně podle jejích potřeb a konkrétního pokoje. Udává se tu také zákonný nárok na výši zůstatku z důchodu, tedy 15%, který musí každé osobě zůstat, i kdyby neměla na celou platbu. Nedoplatky může uhradit rodina.

Pokud se stane, že někdo nedostane bez svého zavinění důchod, není to důvodem k ukončení smlouvy, Domov se pokusí zjistit, kde je závada, a věc napravit. Platby se

uhradí po obdržení peněz dodatečně. Pokud je někomu hrazen pobyt v Domově ze soukromého účtu nebo hotovostí, je nutné to udělat nejpozději do 27. dne v měsíci.

Platby za péči jsou zajištěny hlavně z příspěvku na péči, který celý náleží našemu Domovu.

Služby fakultativní, tedy zvláštní, se platí bez ohledu na zákonný zůstatek – tedy z takzvaného „kapesného“.

Z nich není vratka.

Vratka je tedy částka za nespotřebované potraviny, která se vyplácí společně se zbytkem důchodu(kapesným), vždy 15. dne v měsíci. Nebo v pracovní den před a po tomto datu, 14. nebo 16. dne. Při této výplatě si může osoba zkontrolovat předložené

vyúčtování, ale přehlednější je požádat sociální pracovníci o nahlédnutí do osobní karty, kde bude každá položka osobě vysvětlena a dotazy zodpovězeny.

Pokud osoba získá nějaký další příjem, například z pojištění, spoření, doplatek důchodu atd., je povinna oznámit to vedení Domova do pěti dnů. Jde o to, že se u některých lidí může změnit správná částka za platbu služeb- když mají jinak nízký důchod. Proto je plnění této povinnosti důležité a je u něj stanovena pokuta dva tisíce korun. Smluvní pokuta se platí bez ohledu na běžné zaplacení pobytu, tedy z „kapesného“.

Osmý odstavec obsahuje prohlášení, že osoba zná vnitřní pravidla, Domácí řád a další, a že je bude dodržovat.

Devátý odstavec obsahuje možnosti výpovědi smlouvy. Když odchází osoba, vypovídá službu před prvním dne měsíce, kdy má běžet výpovědní lhůta. To znamená, že vypovídá službu celý kalendářní měsíc předem. Například 27. února podá výpověď a odejde až 31. března. Osoba se může dohodnout i na odkladu odchodu o několik dní.

Osoba nemusí vůbec uvádět důvod odchodu.

Pokud by chtěl Domov vypovědět tuto smlouvu, musí dát osobě výpovědní lhůtu dlouhou celé **tři měsíce**. Navíc má důvody výpovědi omezené na zamlčení výše příjmu osoby nebo změn (například zvýšení důchodu, ale dál sa platila menší úhrada) a na nezaplacení úhrady (s výjimkou neúmyslně zaviněných potíží s příjmem, jak bylo vysvětleno výše). Třetím důvodem je opakované napomenutí pro porušení vnitřních pravidel Domova.

Desátý odstavec mluví o době platnosti smlouvy, která je neurčitá. Uvádí také den, odkdy je platná. Je uzavřena s osobou, jejíž jméno a osobní údaje jsou na začátku a nemůže přejít na nikoho jiného. Osoba nemůže postoupit svoje místo, každý musí mít smlouvu na své vlastní jméno atd.

V závěrečných ustanoveních je napsáno, že pokud dojde k nějaké změně, například bydliště osoby, úhrad, pokoje,... budou ke smlouvě přidány dodatky, které se číslují a mají i číslo smlouvy, ke které náleží, se jménem a dalšími údaji o osobě a Domově.

Smlouva byla přečtena, případně vysvětlena osobě, s níž se uzavírá. Osoba smlouvě rozumí a ví, že se může na jakékoliv body smlouvy znovu zeptat. Žádná ze stran nepodepsala smlouvu pod nátlakem, všechno je dobrovolné. Jeden výtisk smlouvy zůstane osobě pro její kontrolu a možnost dodatků.

Pod smlouvou je datum podpisu, místo, jména těch, co podepisují a prostor na podpisy.

Platné od