

DOMÁCÍ ŘÁD

DOMOVA PRO SENIORY V HRANICÍCH

Krásňany 766 , 351 24 HRANICE

I. Přijetí a nástup do Domova

1. Domov pro seniory poskytuje služby klientům, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby (dále jen klient). Klient podepíše smlouvu o poskytovaných službách (zákon č. 108/2006 Sb.) a poté je přihlášen k trvalému pobytu.
2. O přijetí se rozhoduje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. na základě pořadníku a předchozího sociálního šetření.
3. Nepřijímají se klienti, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění nebo závislosti na návykových látkách a klienti se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění.
4. Klientovi se doporučuje s sebou přinést veškeré léky, které užívá, spolu se zprávou lékaře o jejich použití, v množství alespoň na 3 dny, včetně inzulínového pera a inzulínu. Přinést si veškeré kompenzační a zdravotní pomůcky, které používá (brýle, hole, zubní náhrady a podobně), základní ošacení, hygienické potřeby a další věci podle předchozí dohody se sociální pracovníci.
5. Klient je srozumitelným způsobem seznámen s domácím řádem a provozem Domova po svém příchodu. Jeden výtisk řádu klient obdrží, což stvrdí svým podpisem on sám nebo zákonný zástupce. Domácí řád je závazný pro klienty i pracovníky Domova.

II. Základní práva klientů Domova

1. Každý klient může užívat, zařízení, vybavení a služby Domova v souladu s tímto řádem a se smlouvou o ubytování a službách. Dbá přitom doporučení pracovníků Domova.
2. Každý klient může využívat programů volnočasových aktivit, přinášet vlastní návrhy a podílet se na jejich organizaci.
3. Každý klient se může obracet na příslušné pracovníky Domova o radu či pomoc ve všech otázkách svého pobytu, zdraví a osobního života. Může požadovat v rámci možností také účelnou pomoc a radu, zvláště v případech, kdy musí jednat se státními a jinými orgány a institucemi. Každý pracovník Domova musí klientovi vždy pomoci.
4. Klient může nahlížet do své složky individuálního plánu, která je k dispozici v místnosti pracovníků a každá služba je může vydat k nahlédnutí.
5. Klienti mají právo na stížnosti anonymní, písemné nebo osobní. Jsou během přijetí seznámeni se stížnostními postupy ve směrnici č.1/2009. Mohou se obracet také na sestry, které dotazy a stížnosti předávají a sdělí nadřízeným pracovníkům Domova. Mohou si stěžovat prostřednictvím zástupce z řad přátel, personálu nebo příbuzných, který je může doprovázet také k projednávání u ředitele.
6. Ve společných prostorách Domova je umístěna schránka na anonymní dotazy a stížnosti, které budou zodpovězeny sociálním pracovníkem při shromáždění v jídelně, vždy jednou týdně po výběru schránky. Podepsané dotazy a stížnosti budou projednány přímo s klientem, který je podal.
7. Klienti mohou využívat služeb - ošetřování smluvním lékařem a dalšími specialisty, případně odbornými zdravotnickými pracovišti podle momentální potřeby a změny zdravotního stavu obyvatele.
8. Cennosti a peníze si může klient uschovat v trezoru Domova. Neučiní-li tak, ztrácí nárok na případnou náhradu. Na výslovné přání klienta je pracovník povinen volat Policii ČR k šetření.

III. Požadavky na klienty Domova

1. Klient dodržuje pravidla slušného chování k ostatním obyvatelům, k personálu a na veřejnosti, neboť se tak podílí na pověsti celého zařízení. Snaží se podle svých sil podílet také na celkově příjemném a přátelském ovzduší Domova.
2. Klienti dodržují podle svých schopností a možností základní pravidla hygieny a bezpečnosti. Nevstupují do provozních místností (kuchyně, sklady, garáže, kotelna, dílna).
3. Klienti se podílejí na hospodaření s vodou a energiemi Domova tím, že šetří vodou, svítí v místnostech jen podle potřeby a klienti udržují čistotu v budově i jejím okolí. Prosíme neodhazovat odpadky mimo určené nádoby, nevyhazovat nic z oken. To platí také pro nedopalky cigaret.
4. Kouření je v domově vymezeno na místnost kuřárny a terasu. **V jiných místnostech, na pokojích, chodbách a WC, je přísně zakázáno.** Bezpečně vyhaslý obsah popelníku kuřák vysype do plechové nádoby, které je umístěna v kuřárně i na terase.
5. Každý klient zachází s majetkem Domova podle jeho určení, bez úmyslného poškozování a ničení. Přemísťování nábytku je možné pouze s vědomím a svolením personálu Domova. Škodu, způsobenou úmyslně případně v podnapilém stavu, klient uhradí.
6. Do cizího pokoje klienti mimo závažných důvodů nevstupují a ctí nedotknutelnost osobního vlastnictví a soukromí ostatních. Svůj pokoj mohou zamknout, klíče doporučujeme nosit u sebe.
7. Zaměstnanci Domova mohou do pokoje vstupovat po předchozím zaklepání a ohlášení. Klienti umožní zaměstnancům Domova provedení úklidu v potřebném rozsahu na pokoji, ve skříni a nočním stolku se souhlasem klienta. Skříň a noční stůl se uklízí vždy za přítomnosti klienta.
8. Klientům se doporučuje respektovat pokyny zaměstnanců Domova a dodržovat opatření, doporučená lékařem.
9. Požívání alkoholu není výslovně zakázáno, pokud jde o osobní potřebu v míře společensky únosné a tolerovatelné, **příležitostné** konzumace. Tedy do míry, kdy není klient ohrožen úrazem a zdravotními komplikacemi v podnapilosti. Nedoporučuje se obstarávat, donášet a nabízet alkohol klientům užívajícím léky.
Zvláštní péče, jejíž potřeba je vyvolána opilostí nebo fyzickou agresí osoby se účtuje jednou částkou 500,-Kč (pět set) za událost. Její platbu schvaluje výbor obyvatel.
10. Na pokojích je zakázáno chovat jakákoliv zvířata a stejně tak návštěvy nesmějí do objektu zvířata vodit. V budově žije očkovaná kočka, která domácí mazlíčky nahrazuje.
11. Každý klient poslechne pokynů personálu ve výjimečných, krizových situacích, při kterých hrozí ohrožení života a zdraví.

IV. Náplň dne

1. Klientům se doporučuje dodržovat tuto rámcovou náplň dne v Domově, aby zaměstnanci mohli poskytovat dohodnuté služby v dostatečné kvalitě a míře.
2. Prosbou ke všem klientům je dodržení **nočního klidu** v době od 22. 00 hodin do 6. 30. Je to nutné pro klidný spánek a dostatečný odpočinek ostatních klientů.
3. Strava se vydává a podává v jídelně a klientům se doporučuje ji i tamtéž konzumovat. Klientům, kteří musejí ze zdravotních důvodů zůstat na lůžku, je jídlo doneseno na pokoj. Personál pomáhá s jídlem a pitím podle potřeby a na požádání.
4. Doporučené časy k výdeji a konzumaci stravy :

snídaně	8.00
svačina	10.00

oběd	12.00
svačina	15.00
večeře	16.30
2.večeře	20.00

V. Úklid a služby

1. Klienti si podle svých možností a schopností udržují pořádek v osobních věcech. Na pokojích mohou mít také předměty, které se zavěšují na zeď nebo vyžadují zvláštní police, ale veškeré úpravy, poškozující omítku a zasahující zdivo, provede zaměstnanec, který je k tomu určen.
2. Závady vzniklé na zařízení a vybavení Domova pokud možno ihned klienti ohlásí zaměstnancům Domova.

VI. Elektrické spotřebiče

1. Spotřebiče a zařízení, dostupné pro přímou obsluhu obyvatel Domova, se používají podle doporučení a s vědomím pracovníků Domova, podle návodu výrobce a pouze k účelu, k němuž jsou určeny.
Na pokoji lze používat vlastní elektrospotřebiče a zařízení pouze se souhlasem vedení Domova

VII. Pravidla pro užívání společných prostor

1. **Kuchyňka** a její vybavení používá klient šetrně a s ohleduplností vůči ostatním klientům. Udržuje tu pořádek a uklízí po sobě.
2. **Koupelna a záchody** musejí být udržovány v čistotě a suchu, aby nedocházelo k úrazům. Zjištěnou závadu klient ohlásí zaměstnancům Domova.
3. **Společenské místnosti** užívají klienti šetrně a s ohleduplností vůči ostatním. Neruší sledováním televize a dodržují pořádek. Mohou si půjčovat volně přístupných knih a časopisů v knihovnách a policích a vracet tak, aby je mohli užívat i ostatní klienti.
4. **Terasa** je využívána ke kouření a posezení klientů za každého počasí.

VIII. Pravidla pro užívání telefonní linky Domova

1. Pevná linka Domova je určena výhradně pro zajištění provozu. Soukromý hovor je možný za poplatek v době, kdy nezasahuje do provozu Domova. Poplatek se hradí po skončení hovoru.
2. Pro telefonické spojení klientů je doporučováno využití mobilního telefonu za podmínek, vztahujících se na ostatní cennosti.
3. Domov má k dispozici vlastní mobilní telefon, také zde se platí poplatek po skončení hovoru.

IX. Návštěvy v Domově

1. Návštěvy mohou za klienty přicházet denně, od 8 do 20 hodin .
Návštěvy prosíme, aby se zapsaly se do Knihy návštěv a ohlásily u službu konající sestry.
2. Návštěvy mohou pobývat v návštěvní místnosti, na jídelně, na chodbách nebo v kuchyňce v patře. Na pokoj mohou vejít pouze se souhlasem spolubydlících a ke klientům na lůžku.
3. Všichni návštěvníci Domova jsou povinni zachovávat klid a pořádek a ctít soukromí ostatních klientů Domova. V případě, že návštěvník nedodrží uvedené zásady, má pracovník konající službu právo nejdříve na nevhodné chování upozornit a poté pak i vykázat pokud je to třeba.

4. Při mimořádných událostech a opatřeních, například během chřipkové epidemie, mohou být návštěvy na doporučení příslušných orgánů (např. „HYGIENA“) zakázány.

X. Odchody klientů mimo Domov

1. Každý odchod mimo objekt Domova /budovu a zahradu/ se doporučuje klientům ohlásit službu konající sestře. Delší opuštění Domova na několik dnů (přes noc) také hlásí službu konající sestře. Je zaznamenán odchod, případně kontakt na klienta.
2. Pokud se změní adresa pobytu nebo termín očekávaného návratu, je nutné tuto skutečnost zavolat službu konající sestře. Výjimkou je náhlá změna zdravotního stavu, kterou lze pověřeným zaměstnancem Domova ověřit ve zdravotnickém zařízení.

XI. Pravidla pro dobu nemoci

1. Podezření na nemoc a zdravotní problémy hlásí klient co nejdříve sestřám.
2. Nemocným klientům se doporučuje řídit se pokyny lékaře a dodržovat léčebný režim.
3. Klient nemocný infekční chorobou maximálně omezí kontakt s ostatními obyvateli Domova. Zdržuje se na svém pokoji a dodržuje zásady zabraňující šíření infekce.

XII. Úhrada za ubytování, stravu a služby

1. Úhrada za ubytování, stravu a služby je stanovena ve smlouvě. Forma a výše platby se může dodatečně změnit podle přání klienta nebo příbuzných, kteří mohou jednat o dalším zvýšení komfortu ubytování a chtějí osobě zajistit nějakou nadstandardní službu.

XIII. Ukončení pobytu

1. Pobyt klienta v Domově je možné ukončit vypovězením smlouvy ze strany klienta. Postupuje se podle ustanovení, obsažených ve smlouvě.
2. Pobyt v Domově může být ukončen pro hrubé porušování domácího řádu nebo nedodržením smlouvy ze strany klienta.
3. Při dohodnutém odchodu z Domova předává klient uklizený pokoj s kompletním inventářem dle seznamu a případně další vypůjčený inventář.
4. Klient nese i po odchodu odpovědnost za případné nedoplatky úhrady za ubytování, stravu a služby, za poškození či nevrácení inventáře apod. Je povinen tyto dluhy vyrovnat nejpozději do okamžiku odchodu nebo podle smluvního splátkového kalendáře, je-li tento ředitelem Domova povolen a sjednán. Po uplynutí této lhůty je možno pohledávky vymáhat i soudně.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tento domácí řád platí od 1.9.2011
Výjimky z tohoto domácího řádu mohou být povoleny pouze po projednání s vedením Domova.
5. Tímto se ruší domácí řád platný od 19. 2. 2010

V Hranicích, dne 1.9.2011

.....
vrchní sestra Domova
Jana PIVOŇKOVÁ

.....
sociální pracovnice Domova
Hana MUDROVÁ

.....
ředitel Domova
Ing.Libor SYROVÁTKA